

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Juan Fernando López Alba), Contract Number (DGDCFC-029-678-2023), Services (TÉCNICOS), Invoice Number (4085991245), Monthly Honorariums (Q. 5,500.00), Total Contract Amount (Q. 27,500.00), and Administrative Unit (DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a. Apoyé con la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para las actividades de ejecución del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
b. Apoyé en la recopilación de documentación original de los eventos realizados del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
c. Apoyé y di seguimiento en la planificación, coordinación, registro de la documentación generada en el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
d. Apoyé en llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
e. Apoyé con el registro, control y verificación de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
f. Apoyé en la elaboración informes ejecutivos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, con gráficas para su interpretación efectiva.
g. Apoyé en realizar logística para la realización de eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
h. Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
i. Apoyé en el seguimiento de los procesos administrativos y financieros del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
j. Apoyé en la entrega y seguimiento de las solicitudes relacionadas con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Juan Fernando López Alba
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Includes official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Directorate of Citizen Participation.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Fernando López Alba</u>	CUI:	<u>1817 22607 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-678-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>59716398</u>
Número de Factura:	<u>4085991245</u>	Serie:	<u>5CA59FA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

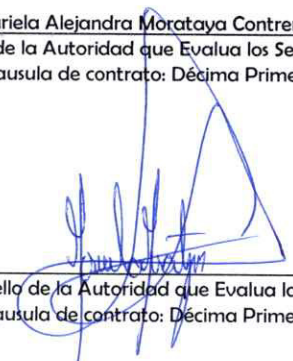
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- Apoyé con la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para las actividades de ejecución del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la recopilación de documentación original de los eventos realizados del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y di seguimiento en la planificación, coordinación, registro de la documentación generada en el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con el registro, control y verificación de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración informes ejecutivos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, con gráficas para su interpretación efectiva.
- Apoyé en realizar logística para la realización de eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el seguimiento de los procesos administrativos y financieros del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la entrega y seguimiento de las solicitudes relacionadas con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Juan Fernando López Alba
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Fernando López Alba</u>	CUI:	<u>1817-22607-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-678-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>59716398</u>
Número de Factura:	<u>4085991245</u>	Serie:	<u>5CA59FA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- a. Se logró la elaboración de 15 documentos de pedido de solicitud de alimentación, hospedaje, montaje, transporte, material didactico entre otros para los eventos: Certamen Regional y Nacional de Literatura, Arte y Cultura Guatepaz 2023,
- b. Se logró la realización de los 8 formularios de pedidos para 8 actividades asignadas por Casas de Desarrollo Cultural brindando seguimiento para la ejecución de pedido durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- c. Se logró el seguimiento en la planificación, coordinación, registro de la 53 documentaciones generadas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- d. Se logró llevar un registro semanal detallado sobre los gasto realizados por el proyecto de casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- e. Se logró el registro, control y verificación de los 20 expedientes de viáticos y reconocimientos de gastos que se generaron desde el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- f. Se logró la elaboración de 10 informes ejecutivos del Proyecto de Casas de Desarrollo con 8 graficas para su interpretación efectiva, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- g. Se logró la logística para la realización de 15 eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- h. Se logró dar acompañamiento a los 15 eventos culturales designados por la Dirección de Participación Ciudadana. Durante los agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.